


УТВЕРЖДАЮ

Директор-главный конструктор
ФГУП СКБ ИРЭ РАН

 В.В. Абрамов
«24» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг Федеральным государственным
унитарным предприятием Специальное конструкторское бюро Института
радиотехники и электроники Российской академии наук
(новая редакция)**

г. Фрязино 2016 г.

Содержание

1. Термины и определения	Стр. 3
2. Общие положения	Стр. 7
2.1 Область применения настоящего Положения	Стр.7
2.2 Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений	Стр.8
2.3 Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	Стр.8
2.4 Цели и принципы регулирования закупки	Стр.8
3. Информационное обеспечение закупки	Стр.9
4. Планирование закупок и управление закупочной деятельностью	Стр.11
4.1 Планирование закупок	Стр.11
4.2 Корректировка годового плана закупок	Стр.12
4.3 Управление закупочной деятельностью	Стр.12
4.4 Порядок формирования комиссии по закупкам	Стр.13
4.5 Порядок привлечения Организатора закупки	Стр.14
5. Способы закупки и условия их применения	Стр.14
6. Требования к участникам закупки	Стр.15
7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	Стр.17
8. Содержание извещения о закупке и документации о закупке	Стр.19
8.1 Содержание извещения о закупке	Стр.19
8.2 Содержание документации о закупке	Стр.20
8.3 Общие принципы установления критериев оценки при проведении закупки	Стр.22
9. Порядок проведения процедур закупки:	Стр.23
9.1 Закупка путем проведения конкурса	Стр.23
9.2 Закупка путем проведения аукциона	Стр.34
9.3 Закупка путем проведения запроса предложений	Стр.39
9.4.Закупка путем проведения запроса котировок	Стр.43
9.5 Переторжка	Стр.48
9.6 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Стр.50
9.7 Закрытые процедуры закупки	Стр.56
9.8 Закупка в электронной форме. Общие положения о закупках в электронной форме	Стр.57
9.9 Разъяснение условий закупки. Внесений изменений в условия закупки. Отказ от проведения закупки.	Стр.58
10. Порядок заключения и исполнения договора	Стр.59

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины, имеющие следующие определения:

– **Аукцион** – способ закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

– **Договор** - договор, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в **продукции** (договор на поставку, выполнение работ или оказание услуг);

– **День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

– **Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки)** - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и условиях подачи заявки участниками закупки, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу котировок», «документация по конкурентным переговорам»;

– **Допуск участника закупки** - решение уполномоченной **закупочной комиссии** о прохождении **участником** закупки отборочной стадии рассмотрения заявок в рамках соответствующей **закупочной процедуры**;

– **Единая закупочная Комиссия** - коллегиальный орган, заранее сформированный **Заказчиком** для принятия решений в рамках конкретной **процедуры закупки** в соответствии с настоящим Положением.

– **Единая информационная система** (далее - **ЕИС**)- совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации (**далее - ООС**) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

– **Заказчик, Предприятие** - Федеральное государственное унитарное предприятие Специальное конструкторское бюро Института радиотехники и электроники Российской академии наук.

– **Закупка** - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о порядке проведения закупок, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

– **Закупка в электронной форме (электронная закупка)** – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и/или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств

связи.

– **Закупочная деятельность** - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность **Заказчика** по удовлетворению потребности в **продукции** и включающая планирование заключения **договоров**, проведение **процедур закупки**, контроль заключения по их результатам **договоров** и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой **закупочной деятельности**.

– **Закупка у единственного Поставщика** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им Поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

– **Запрос предложений** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, и по результатам проведения запроса предложений может быть определена лучшая заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор.

– **Заявка:**

- для **процедур закупок**, проводимых не в **электронной форме**, — комплект документов, содержащих предложение **участника закупки** о заключении договора на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) на условиях документации о закупке, направленный **Заказчику** по форме и в порядке, установленным в **документации о закупке**;

- для процедур закупок, проводимых в **электронной форме**, - комплект документов, содержащих предложение **участника закупки** о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке, направленный **Заказчику** в форме **электронного документа**.

- При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок (запросе цен)», «заявка на участие в конкурентных переговорах».

– **Конкурентные процедуры закупок (конкурентные способы закупок) - процедуры закупок**, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке.

– **Конкурс** – способ закупки товаров (работ, услуг), победителем в котором признается лицо, которое по заключению Конкурсной комиссии, назначенной Организатором, предложило лучшие условия исполнения договора.

– **Лот** - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной закупке, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

– **Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена **договора**, определяемая **Заказчиком** в **документации о закупке**.

– **Неконкурентные процедуры закупок** - процедуры закупок, не предусматривающие состязательность их участников и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке — закупка у единственного Поставщика, мелкие закупки, закупки в сетях розничной торговли;

– **Организатор закупки** - юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

– **Победитель** - участник **конкурентной процедуры закупки**, который признан **закупочной комиссией** победителем;

– **Поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию, выполнить работы, оказать услуги**. Термин «Поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «Поставщик товара», «Продавец», «Подрядчик» (при закупках работ) или «Исполнитель» (при закупках НИР, ОКР, ПИР и технологических работ, а также услуг);

– **Преференция** - преимущество, которое предоставляется определенным группам **участников закупки** при проведении **закупок**;

– **Продукция** - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые **Заказчиком** на возмездной основе;

– **Протокол** - документ, в котором Комиссия указывает свои решения по итогам проведения соответствующей процедуры;

– **Процедура закупки (закупочная процедура)** - деятельность Заказчика и (или) привлеченного им Организатора закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

– **Сайт Заказчика** - сайт Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» www.sdbireras.ru.

– **Способы закупки** - регламентированные настоящим Положением **процедуры** осуществления **закупки**, отличающиеся друг от друга особенностями проведения.

– **Участник процедур закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационноправовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке.

– **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

– Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

– **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс которого может обеспечить проведение закупок в электронной форме. **Оператор электронной площадки** - выбранное Заказчиком юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме в случаях,

предусмотренных Положением о порядке проведения закупок.

– **Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Область применения настоящего Положения

2.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Положение регламентирует закупочную деятельность Федерального государственного унитарного предприятия Специальное конструкторское бюро Института радиотехники и электроники Российской академии наук (ФГУП СКБ ИРЭ РАН) (далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.1.3. Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением закупок согласно перечня товаров, работ, услуг в сфере космической деятельности, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. N 1247.

2.1.4. Настоящее Положение применяется при осуществлении закупок:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании

договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

2.2.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются директором - главным конструктором ФГУП СКБ ИРЭ РАН.

2.2.2. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему вступают в силу с момента утверждения таковых приказом директора - главного конструктора ФГУП СКБ ИРЭ РАН, если иное не предусмотрено текстом вносимых изменений.

2.2.3. Настоящее Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Согласие с правилами закупки, предусмотренными настоящим Положением, является необходимым условием для всех участников процедуры закупок.

2.2.4. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

2.3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

2.3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также настоящим Положением.

2.3.2. Закупки Продукции для нужд Предприятия с целью обеспечения работ, выполняемых по заказам Российского космического агентства и Министерства обороны РФ, осуществляются в особом порядке с учетом требований стандарта предприятия СТП ТИДН.0.001.006-2013 «Закупки».

2.3.3. Порядок документооборота при проведении процедур закупки товаров, работ, услуг, исполнения, изменения, расторжения и оплата Договора регулируются настоящим Положением и распорядительными документами Заказчика.

2.3.4. В дополнение к настоящему Положению Предприятие вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, локальные нормативные акты, регламенты, связанные с организацией закупок и размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

2.3.5. Заказчик руководствуется редакцией Положения, размещенной в единой информационной системе (ОИС) на момент опубликования информации о закупке.

2.4. Цели и принципы регулирования закупки

2.4.1. Настоящее Положение разработано в целях:

– создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей

Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективного использования денежных средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.4.2. При осуществлении закупки Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры закупки.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

3.1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения, в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

3.2. Закупка осуществляется на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), утвержденного и размещенного заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. В единой информационной системе (ООС) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Вся информация о процедурах закупки, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе (ООС) должна быть опубликована с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, охране коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений

ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

3.5. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Положения, размещается в единой информационной системе (ОИС) в соответствии с порядком размещения в единой информационной системе информации, и требованиями к такой информации, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Положения информацию на сайте Заказчика www.sdbireras.ru.

3.7. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение, План закупки товаров, (работ, услуг), План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.9. Заказчик осуществляет иную отчетность, предусмотренную нормативными правовыми актами.

3.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (ОИС) сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает (в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») 100 (сто) тысяч рублей, включая НДС (если НДС применяется), и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Не подлежит размещению в единой информационной системе следующая информация:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика;

– сведения о закупке товаров, работ, услуг в сфере космической деятельности из утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 30 июня 2015 г. №1247-р перечня товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

3.13. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика www.sdbireras.ru с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.14. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, предусмотренная настоящим Положением, размещается на Официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Планирование закупок

4.1.1. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. №908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

4.1.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе. План закупки утверждается заказчиком не менее чем на один год с ежемесячной или поквартальной разбивкой.

4.1.3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. План закупки на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

4.1.4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств утверждаются и размещаются заказчиком в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет.

4.1.5. План закупки утверждается директором-главным конструктором либо заместителем директора.

4.1.6. Внесение изменений в план закупки утверждается приказом руководителя Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

4.1.7. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного Плана закупки.

4.1.8. Утвержденный План закупок товаров, работ, услуг, а также корректировки Плана закупок товаров, работ, услуг публикуются в единой информационной системе (ОИС) в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

4.2. Корректировка годового плана закупок

4.2.1. Корректировка утвержденного Плана закупок товаров, работ, услуг может проводиться:

- по основаниям, предусмотренным соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации;
- при изменении потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- в связи с обнаруженной в процессе подготовки открытой процедуры необходимостью включения в закупочную документацию сведений, требующих проведения закрытой процедуры закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- при изменении более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате осуществления закупок, вследствие которого невозможно осуществлении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения Плана закупок товаров, работ, услуг.

4.2.2. Не требует корректировки Плана закупок товаров, работ, услуг принятие Заказчиком решения о проведении дополнительной закупки без изменения предмета закупки, способа и формы закупки без увеличения начальной (максимальной) цены договора.

4.2.3. Не требует корректировки Плана закупок товаров, работ, услуг установление начальной (максимальной) цены отличной (не более чем на 10%) от плановой стоимости закупки, сделанное в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке.

4.3. Управление закупочной деятельностью

4.3.1. Федеральное государственное унитарное предприятие Специальное конструкторское бюро Института радиотехники и электроники Российской академии наук (ФГУП СКБ ИРЭ РАН) является Заказчиком при закупках продукции для собственных нужд.

4.3.2. Организация проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия осуществляется комиссией по закупкам совместно с Отделом материально-технического обеспечения (ОМТО) в соответствии с настоящим Положением.

4.3.3. ОМТО является подразделением по организации и сопровождению закупочной деятельности, которое:

- осуществляет сбор предварительных заявок на закупку и обобщает потребности в закупках, представляемых структурными подразделениями, с последующим формированием годового плана закупок;
- составляет ежегодный план проведения процедур закупок;
- корректирует (при необходимости) план проведения процедур закупок;

- формирует распорядительные документы при проведении закупочных процедур;
- на основании заявки на закупку готовит и согласовывает документацию процедур закупок;
- осуществляет своевременную и полную публикацию информации о закупках, в соответствии с нормами Положения о закупках Предприятия и законодательства Российской Федерации;
- осуществляет информационное обеспечение закупок Предприятия (публикация извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в извещение и документацию, разъяснений документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, и иной информации, размещение которой в единой информационной системе (ОИС) предусмотрено настоящим Положением);
- проверяет сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных Поставщиков;
- выполняет иные функции, связанные с проведением процедур закупок.

4.3.4. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при планировании и организации закупок определяется внутренними инструкциями Заказчика с учетом организационной структуры Заказчика.

4.3.5. Общее руководство и ответственность за организацию и проведение закупок возлагается на заместителя директора ФГУП СКБ ИРЭ РАН.

4.4. Порядок формирования комиссии по закупкам

4.9.1. Заказчик в целях осуществления закупочной деятельности создает закупочную комиссию.

4.9.2. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок. Цели формирования и задачи деятельности закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании закупочной комиссии.

4.9.3. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии оформляется приказом Директора Предприятия.

4.9.4. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

4.9.5. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, лица, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии.

4.9.6. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках нескольких закупок, осуществляемых одинаковым способом, в рамках закупки продукции определенного вида и (или) закупки на определенных рынках).

4.9.7. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые

подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.9.8. Комиссия Заказчика является главным коллегиальным органом в закупочной деятельности и ее решения имеют приоритет по отношению к решениям любых структурных подразделений Заказчика, кроме решений директора-главного конструктора.

4.5. Порядок привлечения Организатора закупки

4.5.1. Заказчик вправе привлечь Организатора закупки для осуществления процедуры закупки. На Организатора закупки по решению Заказчика могут быть возложены полностью или частично функции по осуществлению процедуры закупки, в том числе разработка извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, разработка протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов; размещение информации о закупке в единой информационной системе и осуществление иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки, в том числе функций закупочной комиссии.

4.5.2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в пункте 5.4.1 Положения от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

4.5.3. Заказчик и Организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- Конкурс;
- Аукцион;
- Запрос предложений;
- Запрос котировок;
- Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Процедуры закупок могут проводиться в открытой или закрытой форме, одноэтапной или многоэтапной форме, с проведением или без проведения квалификационного отбора, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

5.2 Конкурс и аукцион могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без ограничения суммы закупки. Запрос предложений, запрос котировок и закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных Положением о закупке.

5.3 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги); если первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным

условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

5.4 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

5.5 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), а существенное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

5.6 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а максимальная цена договора не превышает пятнадцати миллионов рублей.

5.7 При закупке товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.8 Для автоматизации и ускорения процесса закупок Заказчик вправе осуществлять указанные выше виды закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616.

5.9 Правила проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

5.10 Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

6.2. К участникам закупки Заказчиком предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии

состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя - участника закупки; либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, дедушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица;

– отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

6.3. В дополнение к требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящего Положения, Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные требования, в том числе:

– наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

– положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

– участники закупки, являющиеся физическими лицами, должны предоставить заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных;

– обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

6.4. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

6.5. Комиссия по закупкам вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из фактов несоответствия требованиям перечисленным в п.6.2. настоящего Положения или же отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ

7.1. Перед проведением любой закупки структурное подразделение Заказчика, иницилирующее закупку, обязано установить требования к закупаемым товарам, работам, услугам:

7.1.1 требования к качеству, функциональным и (или) техническим характеристикам

товара, работы, услуги, а также при необходимости - требования к безопасности товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7.1.2 допускается включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя;

7.1.3 требования могут включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии:

7.1.4 при закупке товаров - требования к комплектации товара, к месту, сроку (графику) поставки;

7.1.5 при закупке работ, услуг - требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

7.1.6 требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;

7.1.7 требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

7.1.8 при необходимости требования к гарантийному сроку закупаемой продукции и (или) объему предоставления гарантий её качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

7.1.9 требования к условиям будущего договора;

7.1.10 начальную (максимальную) цену договора;

7.1.11 требования к участникам закупки, а также их субподрядчикам (Поставщикам, Соисполнителям) при необходимости;

7.1.12 требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки, если необходимо (кроме случая закупки у единственного Поставщика).

7.2. В отношении каждого требования необходимо установить порядок документального подтверждения участником закупки его выполнения. Следует избегать установления требований, которые могут быть подтверждены только декларативно.

7.3. Не допускается установление требований, по которым не осуществляется оценка соответствия, или использование критериев, по которым не осуществляется оценка предпочтительности.

7.4. Не допускается установление требований, не обоснованных действительными потребностями Заказчика, в том числе направленных на ограничение количества участников закупки.

7.5. Заказчик вправе предъявлять требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях закона и (или) распорядительных документов Предприятия.

7.6. Объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности и соответствовать обычно предъявляемым требованиям при закупках аналогичной продукции.

7.7. Все установленные требования излагаются в заявке на закупку, которая согласовывается и утверждается в установленном на Предприятии порядке.

8. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

8.1 Содержание извещения о закупке

8.1.2 В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), включая форму закупки (открытая, закрытая);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, а также организатора закупки (при его наличии);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1.2 В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

8.2 Содержание документации о закупке

8.2.1 В документации о закупке указываются следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также требования к описанию участниками закупки выполняемой работы (оказываемой услуги), являющейся предметом закупки, ее количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг) невозможно определить, - начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), этапам поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), группам и др.;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ услуг

требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

– при установлении Заказчиком требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик вправе указывать в документации конкретное наименование товара. В случае указания в документации конкретного наименования товара, Заказчик вправе добавить слова «или эквивалент», с обязательным указанием характеристик, по которым будет оцениваться «эквивалентность» предлагаемых к поставке товаров. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в документации.

– порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

– формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

– место, порядок, дата и время открытия доступа к электронным документам заявок или вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (если заявки подаются на бумажном носителе) – в случае проведения закупки в форме конкурса;

– место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки (в случаях осуществления закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений или конкурса);

– место, порядок и дата проведения аукциона (в случае осуществления закупки путем проведения аукциона);

– требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

– порядок осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в закупке конкурсе, запросе предложений;

– критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в том числе величины значения критериев;

– размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер обеспечения заявки может составлять от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

– размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный

статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счёт. При этом способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно;

- к документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

8.3 Общие принципы установления критериев оценки при проведении закупки.

8.3.1. Критерии оценки в конкурсе, запросе предложений подлежат отражению в заявке на закупку и должны быть из числа следующих:

- а) цена договора, цена единицы продукции;
- б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в) условия оплаты товара, работ, услуг;
- г) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- д) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- е) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.
- ж) квалификация участника процедуры закупки при закупке на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках на выполнение работ, оказание услуг);
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках на выполнение работ, оказание услуг);
 - опыт участника процедуры закупки при закупках на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - деловая репутация участника закупки при закупках на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг);
 - наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - дополнительные подкритерии (применяется при закупках работ или услуг путем проведения запроса предложений или конкурентных переговоров);

Закупочная комиссия вправе при оценке участника конкурса по подкритериям, указанным в подпункте «ж» учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в конкурсной документации.

з) иные критерии, определяемые закупочной комиссией при утверждении документации о закупке.

8.3.2. По указанным критериям разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из критериев и подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

8.3.3. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%.

Общая значимость (сумма весов) всех подкритериев одного критерия оценки должна быть 100%.

8.3.4. При проведении конкурса, запроса предложений оценка заявок проводится минимум по двум критериям, одним из которых обязательно является «цена договора, цена единицы продукции» Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в аукционе (редукционе) и запросе котировок является цена договора (цена единицы продукции).

8.3.5. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

9.1 Закупка путем проведения конкурса

Конкурс может быть открытым или закрытым, в электронной или не в электронной форме, а также проводиться с предквалификационным отбором. Заказчик вправе не размещать закупку путем проведения закрытого конкурса исключительно в случаях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке, либо в случае, если по таким закупкам принято решение Правительства Российской Федерации.

9.1.1 Информационное обеспечение.

9.1.1.1 Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за двадцать дней** до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.1.2 Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 8 настоящего Положения.

9.1.1.3 Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

9.1.1.4 Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

9.1.1.5 В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

9.1.1.6 Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении

положений конкурсной документации. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9.1.1.7 Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

9.1.1.8 В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены и размещены Заказчиком в единой информационной системе позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.1.1.9 Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за **пять дней** до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение **трех дней** со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения в единой информационной системе (ООС) извещения о проведении конкурса.

9.1.1.10 В течение **трех рабочих дней** со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте с заявкой не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе. При этом участникам конкурса производится возврат денежных средств согласно требованиям, установленным в разделе 8 настоящего Положения, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено.

9.1.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела настоящего Положения.

9.1.2.1 Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующее:

а) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на

стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки по каждому из указанных лиц в отдельности (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью лица, полномочия

которого подтверждены согласно подпункту «в» настоящего пункта, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, о стране происхождения товара. Заявка на участие в конкурсе не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в конкурсной документации; в данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса;

в) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), если иное не установлено в документации о закупке;

г) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

– копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному пунктом 7.2 настоящего Положения;

– копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника, обязательному требованию, предусмотренному пунктом 7.2 настоящего Положения (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами);

– копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника, дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному пунктом 7.3 настоящего Положения (если такое требование установлено Заказчиком в конкурсной документации);

д) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, может

быть предоставлена квитанция);

е) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

– об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

– о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

– о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

– о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

ж) участники конкурса, являющиеся физическими лицами, должны предоставить заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных;

з) иные документы, предоставление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

9.1.2.2 Форма подачи заявки на участие в конкурсе (письменная и (или) электронный документ) устанавливается Заказчиком в конкурсной документации. Если участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заявка должна быть подана в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в форме электронного документа, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта. При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также ФИО лица, принявшего заявку.

9.1.2.3 Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны

участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

9.1.2.4 Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований к заявке на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

9.1.2.5 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.1.2.6 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

9.1.2.7 Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.1.2.8 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

9.1.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в единой информационной системе (ОИС) вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.1.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1.3.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

9.1.3.2 Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи

заявок.

9.1.3.3 В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.1.3.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

- наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с 9.1.2.3, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

9.1.3.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.1.3.6. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам закупки (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, вскрываются и возвращаются участникам закупки).

9.1.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

9.1.4.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.1.4.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

9.1.4.3 Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- непредставление сведений и документов, определенных подпунктом 7.2 настоящего Положения либо наличия в таких документах и сведениях недостоверных данных;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации.

9.1.4.4 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

9.1.4.5 Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение закупочной комиссией о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

9.1.4.6 Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

9.1.4.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

9.1.4.8 В конкурсной документации Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимостей этих критериев.

9.1.4.9 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.1.4.10 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок равно установленному документацией о закупке количеству

победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

9.1.4.11 Закупочная комиссия ведет протокол подведения итогов закупки, в котором должны содержаться:

- сведения об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- решение закупочной комиссией о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

- сведения о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

- сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

- сведения об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (сведения об объеме и цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через **три дня** со дня подписания такого протокола.

9.1.4.12. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

9.1.4.13. Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный проект договора.

9.1.4.14. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

9.1.4.15. Договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки. Порядок заключения договора в соответствии с разделом 10 положения.

9.1.4.16. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения

исполнения договора, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.1.4.17. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которой присвоен второй номер.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

9.1.4.18. Если по результатам конкурса договор не заключается ни с одним из участников процедуры закупки, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки.

9.1.4.19. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

9.1.4. Конкурс с предквалификационным отбором.

9.1.5.1 Под конкурсом с предквалификационным отбором понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о закупке. Победителем конкурса с предквалификационным отбором признается лицо, прошедшее предквалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предквалификационным отбором.

9.1.5.2 Процедура проведения конкурса с предквалификационным отбором используется в случае, когда в документации о закупке, разработанной в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего Положения, содержатся сведения, ограниченные в распространении, конфиденциальная информация, а также информация, открытое распространение которой может повлечь существенный ущерб товарам (работам, услугам), поставляемым (выполняемым, осуществляемым) Заказчиком в ходе исполнения государственных (муниципальных) контрактов.

9.1.5.3 Извещение о проведении конкурса с предквалификационным отбором размещается в единой информационной системе (ОИС) не менее чем за **двадцать дней** до дня вскрытия заявок на участие в конкурсе с предквалификационным отбором и должно содержать следующую информацию:

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

9.1.5.4 Заказчик не позднее **пяти рабочих дней** со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе с предквалификационным отбором проводит предквалификационный отбор для выявления Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые соответствуют установленным Заказчиком в извещении о закупке требованиям к участникам закупки, и по результатам рассмотрения заявок формирует перечень лиц, допущенных к участию в конкурсе. Результаты предквалификационного отбора отражаются в протоколе. Указанный протокол размещается в течение **трех дней**, следующих после дня подписания такого протокола, на общероссийском официальном сайте и официальном сайте Заказчика.

9.1.5.5 В случае если по результатам предквалификационного отбора только один Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) соответствует установленным Заказчиком требованиям к участникам закупки, Заказчик вправе перейти к следующему этапу конкурса с единственным участником.

9.1.5.6. В течение **одного рабочего дня**, следующего после размещения в единой информационной системе (ООС) протокола рассмотрения заявок, Заказчик направляет (предоставляет) в письменной форме участникам, прошедшим предквалификационный отбор, документацию о закупке.

9.1.5.7 Документация о закупке должна содержать:

а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложений участников;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

д) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

е) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений участников;

ж) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

з) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

и) порядок оценки и сопоставления предложений участников;

к) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

л) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке;

м) срок со дня размещения в единой информационной системе (ООС) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

н) проект договора.

9.1.5.8 Проведение конкурса с предквалификационным отбором осуществляется в соответствии с положениями настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений данного подраздела.

9.2 Закупка путем проведения аукциона

9.2.1 Общие положения

9.2.1.1 Под аукционом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о закупке и документации о закупке в единой информационной системе (ОИС) и победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.2.1.2 Аукцион может быть открытым (аукцион в электронной форме, далее – аукцион) или закрытым. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения закрытого аукциона исключительно в случаях закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке, либо по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

9.2.1.3 Проведение открытого аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке с соблюдением условий, установленных настоящим Положением. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

9.2.1.4 При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником аукциона не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

9.2.1.5 При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник аукциона, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

9.2.1.6 Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

9.2.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2.1.8. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения в ЕИС (ОИС) извещения о закупке.

9.2.1.9. До заключения договора Заказчик вправе отменить процедуру закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9.2.2 Информационное обеспечение.

9.2.2.1 Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за **двадцать дней** до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей заказчик вправе разместить извещение не менее, чем за **семь дней** до окончания подачи заявок.

9.2.2.2 Заказчик, после размещения в единой информационной системе (ООС) извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона в единой информационной системе (ООС) не допускается.

9.2.2.3 Помимо сведений, указанных в пункте 8.2 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона").

9.2.2.3 Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

9.2.3 Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

9.2.3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционах участник аукциона должен осуществить аккредитацию на сайте электронной площадки в соответствии с правилами электронной площадки.

9.2.3.2. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации. Заявка на участие в аукционе подается в соответствии с подразделом 9.1.2 настоящего Положения.

9.2.3.3. В случае если предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику электронного аукциона или участником электронного аукциона Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

9.2.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

9.2.3.5. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник аукциона представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику (в т.ч. почтовым отправлением) по запросу такого участника.

9.2.3.6 Если заказчик продлевает срок подачи заявок, то участник аукциона, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом закупочная

комиссия не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение старого срока действия заявки комиссия успевает выбрать победителя.

9.2.3.7. Со дня размещения в единой информационной системе (ООС) извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **трех рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом копия документации об аукционе предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии документации об аукционе, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.2.4 Разъяснение положений документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и в документацию о закупке при проведении аукциона

9.2.4.1 Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение **трех дней** со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе Заказчик размещает указанные разъяснения в единой информационной системе (ООС).

9.2.4.2 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

9.2.4.3 В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе (ООС).

9.2.4.4 В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе (ООС) внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем **пятнадцать дней**, или, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей, не менее чем семь дней.

9.2.5 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.2.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе, и осуществляет

проверку соответствия участников процедуры закупки, требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об аукционе.

9.2.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе.

9.2.5.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.2.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

- сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе;
- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в открытом аукционе и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений;
- документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

9.2.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в течение **трех дней** со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком на сайте.

9.2.5.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся. При этом в соответствующий протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе (ОИС).

9.2.5.7. Если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе поступила только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в единой информационной системе (ОИС) вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается с участником

процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукционе. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в аукционе, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.2.5.8 В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик для определения победителя вправе провести повторный аукцион или запрос котировок (запрос цен), либо заключить договор с единственным Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком). В случае объявления о проведении повторного аукциона, Заказчик вправе изменить условия договора.

9.2.6 Порядок проведения аукциона

9.2.6.1 В аукционе могут участвовать только участники процедур закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.2.6.2 Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

9.2.6.3 Открытой аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о закупке.

9.2.6.4 Открытой аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

9.2.6.5 При проведении открытого аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.2.6.6 «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.2.6.7 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

9.2.6.8 По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком в единой информационной системе (ОИС) не позднее чем **через три дня** со дня подписания такого протокола.

9.2.6.9 Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

9.2.6.10 В случае если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения

договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации об аукционе. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

9.2.6.11. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

9.2.6.12. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.2.6.13. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

9.3 Закупка путем проведения запроса предложений

9.3.1 Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (ОИС) извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге.

9.3.2 Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе (ОИС) не менее чем за **пять календарных дней** до дня окончания срока подачи заявок в таком запросе предложений.. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

9.3.3 Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- а) способ закупки;
- б) наименование и место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

е) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

9.3.4 Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в единой информационной системе (ОИС) документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать следующую информацию:

а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, в том числе к описанию предложений участника запроса предложений, к форме, составу предложений на участие в запросе предложений, и инструкцию по их заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или ограничение доступа к участию в запросе предложений;

в) начальную (максимальную) цену договора с указанием порядка формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

г) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

д) порядок и срок отзыва предложений на участие в запросе предложений;

е) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

ж) критерии оценки предложений участников запроса предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений;

з) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений;

и) срок подписания победителем запроса предложений договора со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок;

к) проект договора.

9.3.5 С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

9.3.6 В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты

окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем **три рабочих дня**.

9.3.7 Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам, разместив извещение об отказе в единой информационной системе (ОИС). Заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

9.3.8 Участником процедуры закупки в запросе предложений может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленными разделами 6, 8 настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений Заказчику, оформленную в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

9.3.9 Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронных документов.

9.3.10 Для участия в запросе предложений Поставщики (Исполнители, Подрядчики) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора.

9.3.11 Участник вправе подать запрос о разъяснении извещения и документации не позднее **двух рабочих дней** до окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение документации о запросе предложений должно быть размещено в течение одного дня после принятия решения о разъяснении документации. Разъяснения должны содержать предмет запроса и не должны содержать указание участника закупки, от которого поступил запрос.

9.3.12 Вскрытие конвертов с заявками или открытие доступа к электронным документам на участие в запросе предложений осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

9.3.13 Протокол вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к электронным документам на участие в запросе предложений, размещается заказчиком в единой информационной системе (ОИС) не позднее чем **через три дня** со дня подписания такого протокола.

9.3.14 Комиссия в по закупкам в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

9.3.15 Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

9.3.16 Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним

участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.3.17 Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

9.3.18 Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с предложениями участников запроса предложений и открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

Заказчик в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает в единой информационной системе (ОИС) извещение о продлении срока подачи заявок. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, то единственная поданная заявка вскрывается, и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями настоящего Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы закупочной комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных такой заявкой.

9.3.19 Заявки, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются закупочной комиссией Заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**.

9.3.20 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- а) цена договора;
- б) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- г) качество работ, услуг;
- д) квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг;
- е) срок представления гарантий качества товара, работ, услуг;
- ж) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

- з) расходы на эксплуатацию товара;
- и) расходы на техническое обслуживание товара.

9.3.21 По критериям указанным в п.9.3.17 разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения. Неценовые критерии могут объединяться методом взвешенного суммирования в один интегральный неценовой критерий «качество».

9.3.22 При проведении запроса предложений в любой момент после рассмотрения заявок, но до определения победителя либо проведения переторжки (если предусмотрена) организатор по решению закупочного органа вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

9.3.23 Переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

9.3.24 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

9.3.25 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через **три дня** со дня подписания такого протокола.

9.3.26 Договор должен быть заключен в соответствии с разделом 10 Положения.

9.3.27 В случае если запрос предложений признается несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика). При этом Заказчик не вправе изменить существенные условия договора, которые содержались в документации последней закупочной процедуры.

9.4 Закупка путем проведения запроса котировок

9.4.1 Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (ООС) извещения о закупке и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.4.2 Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем **за четыре рабочих дня** до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.4.3 Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- г) место поставки товара, место выполнения работ, место оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- е) место и дата рассмотрения и оценки заявок участников процедуры закупки.

9.4.4 Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе котировок лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

9.4.5 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС (ООС) размещает документацию о проведении запроса котировок.

Документация о проведении запроса котировок должна содержать:

а) требования, установленные Заказчиком к техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в запросе котировок;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

г) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

и) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

к) место и дата рассмотрения и оценки заявок участников процедуры закупки;

л) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

м) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

н) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

о) проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг заключаемого с участником процедуры закупки по результатам запроса котировок;

п) сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

9.4.6 Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений запроса котировок. Заказчик в течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений запроса котировок такому участнику процедуры закупки. И в течение **трёх рабочих дней** со дня отправления такого запроса участнику процедуры закупки обязан разместить в ЕИС (ООС) ответ на такой запрос (без указания участника процедуры закупки от которого поступил такой запрос). Срок подачи заявок при этом не продлевается.

9.4.7 Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок внести изменения в извещение и /или документацию о проведении запроса котировок. Изменение предмета закупки не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее **чем три дня**.

9.4.8 Процедура запроса котировок не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным участником процедуры закупки. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в ЕИС (ООС). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

9.4.9 Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена по форме, предусмотренной извещением и документацией о проведении запроса котировок, должна быть подписана уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени участника процедуры закупки, скреплена печатью и содержать следующие сведения:

а) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

б) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с

законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

г) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

д) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки участника требованиям, установленным в документации.

9.4.10 Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в ЕИС (ООС) и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием заявок. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника, не рассматриваются.

9.4.11 Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронных документов.

9.4.12 В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.4.13 Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок, с указанием даты и времени ее получения.

9.4.14 Участник закупки вправе изменить ранее поданную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

9.4.15 Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

9.4.16 Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

9.4.17 Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

9.4.18 Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки участников запроса котировок,

если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке.

9.4.19 В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или заявка только одного Претендента признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

9.4.20 Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

9.4.21 Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, заказчик осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.4.22 Если в день проведения запроса котировок до момента вскрытия конвертов с предложениями участников запроса котировок и открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам участников запроса котировок представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок не менее, чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает в единой информационной системе (ОИС) извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка от участников, а единственная поданная заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о закупке, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о закупке, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9.4.23 В случае если не подано ни одной заявки, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки способом запроса котировок или заключить договор с единственным Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком). При этом Заказчик не вправе изменить существенные условия договора, которые содержались в документации последней закупочной процедуры.

9.4.24 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии,

представителем Заказчика и размещается Заказчиком в в единой информационной системе (ОИС) не позднее чем через **три дня** со дня подписания такого протокола.

9.4.25 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передаёт победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о закупке, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке.

9.4.26 В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.4.27 В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

9.4.28 Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

9.4.29 В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе (ОИС).

9.4.30 Договор должен быть заключен в соответствии с разделом 10 Положения.

9.5 Переторжка

9.5.1 Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры (конкурс, запрос предложений, запрос котировок) и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры.

9.5.2 О возможности проведения переторжки должно быть указано в документации о закупке. Решение о проведении переторжки и ее форме принимается закупочной комиссией и оформляется протоколом. Протокол Единой закупочной комиссии о проведении переторжки подлежит размещению в единой информационной системе (ОИС).

9.5.3 При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, а при наличии соответствующего условия в документации о закупке - путем уменьшения сроков поставки продукции либо снижения размера аванса при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

9.5.4 В переторжке имеют право участвовать все участники, прошедшие отборочную стадию закупочной процедуры. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Предложения участника по ухудшению первоначальных поданных предложений не рассматриваются,

такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Переторжка может проводиться более одного раза, решение о чем принимается Единой закупочной комиссией.

9.5.5 Заказчик приглашает всех допущенных участников процедуры закупки путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса). При этом дата проведения переторжки устанавливается не **ранее второго рабочего дня** после размещения в единой информационной системе (ОИС) протокола, содержащего решение о проведении переторжки, а начало проведения переторжки устанавливается в рабочее время по местному времени Заказчика.

9.5.6 При проведении закупки на ЭТП переторжка может иметь очную форму - в режиме реального времени или иметь заочную форму, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка может иметь только заочную форму.

9.5.7 Очная форма переторжки

9.5.7.1 При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

9.5.7.2 Переторжка начинается с лучшего ценового предложения из числа поданных заявок допущенных участников процедуры.

9.5.7.3 Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭТП должны быть доступны всем участникам, допущенным закупочной комиссией.

9.5.7.4 С момента начала переторжки на ЭТП участник процедуры закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

9.5.7.5 Участник закупки заявляет новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже поданного им ранее даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено другим участником.

9.5.7.6 При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, в соответствии с регламентом ЭТП. Процедура повторяется неограниченное количество раз, срок длительности процедуры указывается в документации закупки.

9.5.7.7 Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками;
- г) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора.

9.5.7.8 Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТП размещается на такой площадке в течение 30 минут после окончания переторжки и в течение

того же рабочего дня (а если переторжка завершилась после 18 часов по месту нахождения организатора конкурса – в течение следующего рабочего дня) размещается заказчиком процедуры закупки в единой информационной системе (ОИС).

9.5.7.9 Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком и не может быть меньше двух рабочих дней после окончания переторжки.

9.5.8 Заочная форма переторжки

9.5.8.1 При заочной форме переторжки участникам процедуры закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены закупочной документацией:

- снижение цены;
- уменьшение сроков поставки продукции;
- снижение авансовых платежей.

9.5.8.2 Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации закупки.

9.5.8.3 При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

9.5.8.4 Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе (ОИС) в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

9.5.9 После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для процедуры закупки, в рамках которой проводилась переторжка, в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры.

9.5.10 Заказчик может отказаться от проведения переторжки до начала ее проведения (для переторжки в очной форме) и до окончания времени приема подачи предложений (для переторжки в заочной форме).

9.6 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

9.6.1 Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). Закупка у единственного источника (прямая закупка) не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование

статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и не является публичной офертой. Закупка у единственного поставщика не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора.

9.6.2 Извещение о закупке у Единственного поставщика и документация о закупке у Единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе (ОИС) подачу со стороны претендентов каких-либо заявок, документов и сведений. Извещение о проведении закупки должно содержать как минимум:

- указание способа закупки (закупка у единственного поставщика);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- сроки и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о цене договора;
- сведения о кодах закупаемой продукции по ОКДП и ОКВЭД;
- сведения о контрагенте с указанием ИНН, КПП и ОГРН.

9.6.3 К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным источником, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

9.6.4 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
- поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;
- на участие в конкурентной закупке (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) признана несостоявшейся, заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор может быть заключен только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора;
- поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

- поставщик является единственным поставщиком, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
- в случае проведения дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной Продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;
- возникла потребность в продукции, поставка которой осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также при разработке, создании и производстве специальных изделий в соответствии с Перечнем электрорадиоизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения (МОП 44);
- заказчик является исполнителем по государственному контракту (договору) и в соответствующем контракте (техническом задании к контракту, указанию, письму государственного, муниципального заказчика), указаны конкретные соисполнители работ (поставщики оборудования);
- осуществление конкретной закупки данным способом разрешено распорядительным документом Федерального органа исполнительной власти (Рокосмос, Росатом, Министерства обороны и др.), при этом в распорядительном документе указывается предмет закупки, срок поставки продукции, ее стоимость, либо лицо, ответственное за определение такой стоимости перед заключением договора, а также объем закупаемой продукции;
- осуществляется закупка в связи с требованиями внешнего или зарубежного Заказчика по участию в исполнении договора конкретных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо в связи с требованиями по замене ранее выбранных и предложенных организацией-подрядчиком субподрядчиком (поставщиков, соисполнителей), либо по применению при исполнении договора поставки оборудования с указанием конкретного производителя;
- закупка покупных комплектующих изделий специального назначения, материалов и полуфабрикатов (в том числе цветного металлопроката и металлопродукции из нержавеющей, легированных, специальных сталей и сплавов), использующихся при производстве изделий двойного назначения, а также закупка материалов и полуфабрикатов (заготовок), изготавливаемых под контролем Военного представительства Минобороны России, осуществляется напрямую у производителя или его официального представителя, или у организации, являющейся вторым поставщиком, и имеющей свидетельство об аттестации, выданное центральным органом соответствующей системы сертификации,

- удостоверяющее право на закупку и поставку изделий отечественного и иностранного производства для комплектования аппаратуры военного назначения;
- возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно с учетом затрат времени на ее проведение;
 - осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых исключительно для исполнения заключенного государственного контракта или контракта, заключенного Заказчиком в рамках государственного оборонного заказа (руководствоваться Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»), при условии невозможности прогнозирования таких затрат и (или) отсутствия у Заказчика времени на проведение торгов и иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, в целях снижения риска несвоевременного исполнения государственного контракта;
 - осуществляются закупки товаров, работ, услуг, для которых нет функционирующего рынка. При этом под функционирующим рынком понимается рынок, на котором присутствуют не менее двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которые могут поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, которые являются предметом закупки;
 - Заказчик является исполнителем по контракту (договору) на выполнение НИР, ОКР и привлекает в ходе исполнения контракта (договора) иных лиц (соисполнителя, субподрядчика) для выполнения составных частей данных НИР, ОКР или технологических работ в целях снижения риска несвоевременного исполнения договорных обязательств;
 - проводится закупка товаров, выполнения работ, оказания услуг по существенно сниженным ценам (по отношению к рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;
 - осуществляется размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения вышеуказанных работ и услуг;
 - Заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности или его использование у правообладателя или продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности, принадлежат конкретному лицу, у такого лица. При этом до приобретения продукции заказчику рекомендуется получить от лица, у которого он приобретает такую продукцию, документальное подтверждение

обладания указанным лицом исключительными правами на нее; указанные документы прилагаются к договору;

- заключается договор на использование созданного заказчиком совместно с поставщиком объекта интеллектуальной собственности при условии, что замена такого поставщика не является целесообразной;
- закупка осуществляется у производителя, определенного в конструкторской документации;
- наличие у Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) НОУ-ХАУ, НИР и ОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных, уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;
- продукция может быть получена только от производителя или, согласно политике производителя, от его единственного официального дилера или дистрибьютора, статус которых надлежаще подтвержден производителем;
- необходимо проведение дополнительной закупки и смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и непригодность альтернативной продукции;
- при продлении ранее действовавших договоров, если издержки от смены поставщика при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком;
- предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
- приобретение прав на использование обновляемых справочных, правовых, информационных систем у правообладателя (лицензиата);
- заключается договор с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме;
- закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, включая НДС (если применяется);
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- заключения гражданско правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами при условии, что цена договора с одним физическим лицом не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.
- заключается договор со штатными работниками заказчика о выполнении работ (оказании услуг), не предусмотренных трудовым договором;
- осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика;
- осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- осуществляется подписка на конкретные периодические печатные издания (газеты, журналы);
- осуществляется закупка финансовых услуг, связанных с открытием и ведением банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам, размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов), обеспечением исполнения обязательств, получением в качестве принципала банковских гарантий, организацией выпуска и размещения ценных бумаг, производных финансовых инструментов;
- в договоре, по которому заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) товаров (работ, услуг);
- осуществление конкретной закупки данным способом разрешено распорядительным документом руководителя организации, при этом в распорядительном документе указывается предмет закупки, срок поставки продукции, ее стоимость, либо лицо, ответственное за определение такой стоимости перед заключением договора, а также объем закупаемой продукции;
- осуществляется закупка продукции (работы, услуги) для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товаров (работ, услуг), и данную продукцию (работы, услуги) невозможно приобрести путем проведения конкурентных процедур закупок в сроки, предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору.

9.6.5 Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по любому из оснований, предусмотренных пунктом 9.6.4 настоящего

Положения, на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, Заказчик вправе не разрабатывать и не размещать в ЕИС (ООС) извещение о закупке и документацию о закупке;

- решение о проведении закупки у единственного Поставщика принимается директором, заместителем директора на основании технического задания с обоснованием закупки, подписанного руководителем подразделения. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора;
- обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге;
- при выборе поставщика способом закупки у единственного поставщика заказчик должен убедиться, как минимум:
 - в общей правоспособности поставщика;
 - в наличии специальной правоспособности, при необходимости, если для выполнения договора необходимы разрешающие документы;
 - в наличии материальных и кадровых ресурсов для исполнения договора;
- договор с единственным поставщиком заключается путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, подрядчику, исполнителю;
- Заказчик имеет право без объяснения причин отменить проведение закупки у единственного поставщика до заключения по его результатам договора, разместив извещение об этом на сайте.

9.7 Закрытые процедуры закупки

9.7.1 Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

9.7.2 Закрытые процедуры могут проводиться **в следующих случаях:**

- если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

9.7.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

- размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных

Заказчиком к участию в закупке;

- заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

- при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

- при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке;

- все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

9.8 Закупка в электронной форме. Общие положения о закупках в электронной форме.

9.8.1 Закупка в электронной форме осуществляется с использованием электронных торговых площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.8.2 Местом проведения процедур закупки в электронной форме, в соответствии с настоящим Положением является электронная торговая площадка, расположенная в сети «Интернет». Оператором электронной торговой площадки признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющий электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.

9.8.3 Размещение закупки проводится по правилам, установленным на Портале, в случае если такие правила не противоречат настоящему Положению.

9.8.4 Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме на Портале, в том числе запрос и предоставление документации о процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов через Портал.

9.8.5 Все заявки, предложения на участие в процедуре закупки подаются участниками процедуры закупки в форме электронных документов.

9.8.6 Прием заявок, предложений на участие в процедуре закупки в электронной форме вне Портала не допускается.

9.8.7 Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП участнику процедуры закупки, заказчику, организатору закупки или размещаемые оператором ЭТП на такой площадке, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки.

9.8.8 При проведении процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам.

9.8.9 Оператор ЭТП в установленном в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

9.8.10 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам очное заседание закупочного органа может не проводиться. Подготовка, оформление и подписание протокола процедуры открытия доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП.

9.8.11 Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭТП должны быть доступны всем участникам данной закупки. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

9.8.12 При уклонении победителя закупки в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить такой договор с участником процедуры закупки, который занял место, следующее после победителя закупки либо осуществить размещение заказа с единственным Поставщиком, Подрядчиком, Исполнителем.

9.9. Разъяснение условий закупки. Внесений изменений в условия закупки. Отказ от проведения закупки.

9.9.1 Разъяснение условий закупки

– Любой участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица запрос о разъяснении положений документации о закупке.

– Участник имеет право подать запрос о разъяснении извещения и документации в сроки, установленные в соответствующем подразделе раздела 9 настоящего Положения по каждому способу закупки.

– При поступлении запроса не позднее срока, определяемого в соответствии с п.9.9.2, заказчик обязан разместить ответ в ЕИС (ООС). В ответе должен быть указан предмет запроса без указания лица, от которого поступил запрос.

– Если заказчик не успевает разместить ответ на запрос за количество дней, определенное Положением относительно каждого способа закупки, он обязан (если иное не предусмотрено Положением по каждому способу закупки) перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

– Ответ на запрос о разъяснении положений документации размещается на ЕИС (ООС) в сроки, определенные Положением.

9.9.2 Внесений изменений в условия закупки

– Внесение изменений в извещение и документацию о закупке осуществляется заказчиком по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки.

– Решение о внесении изменений в извещение или о закупке может быть принято заказчиком, закупочной комиссией или лицом, утверждающим закупочную документацию.

– В части технического задания, проекта договора, требований и критериев, порядка заключения договора такие изменения согласовываются в том же порядке, что и извещение и документация о закупке, изменение предмета закупки не допускается. При этом очевидные несущественные ошибки при проведении закупки могут быть исправлены без согласования. К очевидным несущественным ошибкам относятся орфографические, грамматические, арифметические, опечатки.

– Решение о внесении изменений в извещение или документацию может быть принято не позднее срока, определенного Положением относительно каждого способа закупки до окончания срока подачи заявок. Изменения размещаются в ЕИС (ООС) не позднее срока, определенного законодательством Российской Федерации и Положением относительно каждого способа закупки.

– В случае если изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке, внесены позднее срока, установленного Положением по каждому способу закупки, срока подачи заявок продляется на количество дней задержки, а в случае изменения предмета закупки - такой срок должен быть равен или больше срока, на который было размещено извещение о проведении закупки.

9.9.3 Отказ от проведения закупки

– Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки в срок, указанный в извещении о закупке, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

– Информация об отказе от проведения закупки должна быть размещена организатором закупки в ЕИС (ООС) не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения закупочной комиссией.

– Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения закупки.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

10.2 По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

10.3 Срок передачи договора от Заказчика Победителю (участнику, с которым заключается договор) не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе (ООС) соответствующего протокола, иной срок передачи договора может быть предусмотрен в Документации о закупке.

10.4 Договор по результатам проведения торгов заключается не позднее 20 дней, а по результатам иных процедур - не позднее 10 дней со дня размещения в единой информационной системе (ООС) протокола подведения итогов закупки или размещения

извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.5 При заключении договора между заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны проводиться в сроки, предусмотренные пунктом 10.4 настоящего Положения. В случае если заказчиком в документации о закупке предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и др., заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

10.6 . В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же участником, с этим участником может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

10.7 Участником (участниками) закупки, обязанным (обязанными) заключить договор, является (являются) победитель (победители), либо в случае уклонения от заключения договора победителя – участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер и так далее для участников, занявших третье и следующие места (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор).

10.8 Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10.9 При проведении закупки способом закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается на условиях, предусмотренных на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме и по цене, которые предложены Заказчиком.

10.10 В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации закупки, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10.11 Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, направляются Заказчиком в Федеральную антимонопольную службу для включения в реестр недобросовестных поставщиков. Также для включения в реестр недобросовестных поставщиков направляются сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры

Заказчика с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.

10.12 В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.13 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное руководителем заказчика;
- изменения потребностей заказчика;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;
- в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- если документацией о закупке или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых лицом, с которым заключается договор, субподрядчиков (поставщиков, исполнителей), заказчик вправе не согласовать таких субподрядчиков (поставщиков, исполнителей), если сведения о них включены в реестры недобросовестных поставщиков.

10.14 В случае отказа от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.12 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается в ЕИС (ООС) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

10.15 В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем закупки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.16 При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий

по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом.

10.17 В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, а также в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренное договором количество закупаемого товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

б) цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора, в случаях, предусмотренных подпунктом а) настоящего пункта,

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

10.18 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе (ОИС) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.19 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.20 Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

10.21 В случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 10.12 настоящего Положения.

10.22 В случае, если предварительное согласование сделки, предусмотренное пунктом 10.20 настоящего Положения, не может быть получено в срок, указанный в настоящем Положении, а Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае, если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.23 Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством Российской Федерации и условиями договора.

10.24 Заказчик осуществляет ведение реестра договоров. В реестр включаются сведения обо всех гражданско-правовых договорах, заключенных по результатам закупок, опубликованных в ОИС (ОИС).

10.25. Сведения о недобросовестных поставщиках размещаются на официальном

сайте Российской Федерации (ОС) для размещения информации о размещении заказов.